



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



**Κανονισμός Σπουδών,
Κανονισμός Πρακτικής άσκησης & Κινητικότητας,
Κανονισμός Εκπόνησης εργασιών**

**ΠΜΣ «Μηχανικών Πληροφορικής -
Informatics Engineering»**

**Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
και Μηχανικών Υπολογιστών**

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

M4.2.1. Κανονισμός Σπουδών

Ηράκλειο, Οκτώβριος 2024



Απόσπασμα Πρακτικού από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του
Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
με αριθμό 101/12-12-2023

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-presence, μετά την με Αρ. Πρ. 22687/08-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του τμήματος, η οποία εστάλη στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία είκοσι τριών (23) μελών της Συνέλευσης του Τμήματος και δώδεκα (12) απόντων.

Παρόντες			Απόντες		
	Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα		Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα
1	Παπαδάκης Νικόλαος,	Καθηγητής	1	Ακουμιανάκης Δημοσθένης	Καθηγητής
2	Γραμματικάκης Μιλτιάδης	Καθηγητής	2	Γεωργίου Ευστράτιος	Καθηγητής
3	Δρακάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής	3	Καραπιδάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής
4	Κατσαράκης Νικόλαος	Καθηγητής	4	Κορνήλιος Νικόλαος	Καθηγητής
5	Μαλάμος Αθανάσιος	Καθηγητής	5	Κουδουμάς Εμμανουήλ	Καθηγητής (άδεια)
6	Μαρακάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής	6	Κυμάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής (άδεια)
7	Μαριάς Κωνσταντίνος	Καθηγητής	7	Μαγειρόπουλος Εμμ.	Καθηγητής
8	Μαυροματάκης Φώτιος	Καθηγητής	8	Παπαδουράκης Γεώργιος	Καθηγητής
9	Φραγκοπούλου Παρασκευή	Καθηγήτρια	9	Τσικνάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής
10	Βιδάκης Νικόλαος	Αν. Καθηγητής	10	Μαρκάκης Ευάγγελος	Επ. Καθηγητής (άδεια)
11	Καλογεράκης Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής	11	Καραμπίδης Κωνσταντίνος	Εκπρόσωπος ΕΔΙΠ
12	Κορνάρος Γεώργιος	Αν. Καθηγητής	12	Συγγενίδης Χρήστος	Εκπρόσωπος ΕΤΕΠ
13	Παναγιωτάκης Σπυρίδων	Αν. Καθηγητής			
14	Παπαδάκης Χαράλαμπος	Αν. Καθηγητής			
15	Παχουλάκης Ιωάννης	Αν. Καθηγητής			
16	Σιδεράκης Κυριάκος	Αν. Καθηγητής			
17	Στρατάκης Δημήτριος	Αν. Καθηγητής			

18	Σφακιωτάκης Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής			
19	Βερνάρδου Δήμητρα	Επ. Καθηγήτρια			
20	Κατσιγιαννης Ιωάννης	Επ. Καθηγητής			
21	Ορφανουδάκης Γεώργιος	Επ. Καθηγητής			
22	Παπαγεωργίου Δημήτριος	Επ. Καθηγητής			
23	Τσικαλάκης Αντώνιος	Επ. Καθηγητής			

Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος τμήματος κ. Παπαδάκης Νικόλαος.

Εκπρόσωποι των Φοιτητών θα οριστούν μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας (άρθρο 42 Νόμος 4957/2022).

Σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ. 3 του ίδιου νόμου «Όλα τα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και φοιτητών του Α.Ε.Ι., συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι από κάθε κατηγορία.».

Χρέη Γραμματέα της συνεδρίασης εκτελεί η κ. Ζερβάκη Γεωργία, Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 8ο: Διάφορα

Δ Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Μηχανικών Πληροφορικής.

Τα μέλη της Συνέλευσης αφού έλαβαν υπόψη τον συνημμένο προτεινόμενο κανονισμό σπουδών για το ΠΜΣ Μηχανικών Πληροφορικής (αρχείο M4.2.1_ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ_ΣΠΟΥΔΩΝ), κατόπιν διαλογικής συζήτησης, ενέκριναν ομόφωνα τον συνημμένο κανονισμό σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανικών Πληροφορικής» του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού.

Μετά από αυτά και επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση, τελειώνει η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Νικόλαος Παπαδάκης
Καθηγητής

Ζερβάκη Γεωργία





ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μηχανικών Πληροφορικής»

Κανονισμός Σπουδών

Ηράκλειο

Δεκέμβριος 2023

Περιεχόμενα

Άρθρο 1.	Γενικά.....	3
Άρθρο 2.	Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.....	3
Άρθρο 3.	Έδρα του Π.Μ.Σ.	5
Άρθρο 4.	Αντικείμενο–Σκοπός.....	5
Άρθρο 5.	Χρονική Διάρκεια.....	5
Άρθρο 6.	Διαδικασίες Επιλογής Εισακτέων στο Π.Μ.Σ.....	6
Άρθρο 7.	Αρχική Εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και Ανανεώσεις Εγγραφής.....	9
Άρθρο 8.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών.....	10
Άρθρο 9.	Καθήκοντα Διδασκόντων.....	11
Άρθρο 10.	Αποχώρηση από το Π.Μ.Σ. / Αναστολή Φοίτησης.....	11
Άρθρο 11.	Φοίτηση – Εξετάσεις.....	12
Άρθρο 12.	Πρόγραμμα Σπουδών - Κατευθύνσεις.....	13
Άρθρο 13.	Οδηγός Σπουδών.....	15
Άρθρο 14.	Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος.....	16
Άρθρο 15.	Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. – Επιβλέποντες Μεταπτυχιακών Εργασιών.....	17
Άρθρο 16.	Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.	18
Άρθρο 17.	Πόροι – Υποτροφίες – Ανταμοιβές - Ανάθεση επικουρικού έργου.....	18
Άρθρο 18.	Υλικοτεχνική Υποδομή.....	19
Άρθρο 19.	Αναμόρφωση ΚΜΣ.....	19
Άρθρο 20.	Πειθαρχικά θέματα.....	19

Άρθρο 1. Γενικά

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (ΗΜΜΥ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μηχανικών Πληροφορικής» (στην Αγγλική «Informatics Engineering»). Το εν λόγω Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018–2019 (ΦΕΚ 2094/τ.Β'/08.06.2018) σε αντικατάσταση του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Πολυμέσα» που ιδρύθηκε με βάση την με αρ. 42038/Ε5 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1282/Β'/11.04.2012) και τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 3020/Β'/28.11.2013. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ) βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4485/2017, Υ.Α. 216772/Ζ1//2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12.12.2017), Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/Α') και ιδίως τα άρθρα 6 και 10 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008, του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 και του άρθρου 37, παρ. 5 του Ν. 3848/2010 με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (ΚΜΣ - Τ.Ε.Ι. Κρήτης) και την απόφαση (Πράξη 181/06.03.2018) της Συνέλευσης Τμήματος του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μηχανικών Πληροφορικής» λειτουργεί επίσης με την απόφαση 1486/Φ20 της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3281/τ.Β'/27.08.2019 και διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3978/τ.Β'/01.11.2019. Επίσης, σύμφωνα με την απόφαση με αρ. πρ. 12/Θ.1/12.12.2019 της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών και την απόφαση με αρ. πρ. 25/Θ.15/02.04.2020 της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ, τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» είναι οργανωμένα σε Κατευθύνσεις/Εξειδικεύσεις (ΦΕΚ 615/τ.Β'/17.02.2021). Το πρόγραμμα και το προσωπικό του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής», καθώς και το διδακτικό και ερευνητικό έργο που υλοποιούνται εντός των πλαισίων λειτουργίας του, υπόκεινται στις διαδικασίες αξιολόγησης Π.Μ.Σ. που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Ν.4957/2022). Ο παρών κανονισμός σπουδών είναι σύμφωνος με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ..

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών (ΚΜΣ) προβλέπει τη διάρθρωση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του.

Άρθρο 2. Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Ιδρύματος έχει η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ, η οποία εισηγείται δια του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων στη Σύγκλητο του Ιδρύματος θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον νόμο Ν. 4957/2022 είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)

Οι αρμοδιότητες της Σ.Τ. είναι να:

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
2. Ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.,
3. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
4. Αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,
5. Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
6. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
7. Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
8. Αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
9. Ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών οι αρμοδιότητες των περ. 3) και 5) έχουν μεταβιβαστεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
2. Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
4. Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
5. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,
6. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
7. Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
8. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο παρόν πρόγραμμα και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία.

Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία συνεχόμενη φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
4. Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
6. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος, αιτείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. Το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3. Έδρα του Π.Μ.Σ.

Η έδρα του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» βρίσκεται στη Σχολή Μηχανικών του ΕΛΜΕΠΑ, περιοχή Εσταυρωμένου στο Ηράκλειο Κρήτης.

Άρθρο 4. Αντικείμενο–Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σε θέματα αιχμής στη Μηχανική Πληροφορικής, καθώς και την αναβάθμιση και προαγωγή της έρευνας σε αυτόν τον επιστημονικό χώρο. Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. εκπληρώνονται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων πλήρους ή μερικής φοίτησης και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 5. Χρονική Διάρκεια

Ο χρόνος φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατ' ελάχιστο και πέντε (5) κατά μέγιστο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης. Τα

προβλεπόμενα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις φοιτητών και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του επιβλέποντα Εκπαιδευτικού, η Σ.Ε. ενδέχεται να επιτρέψει την παράταση του χρόνου σπουδών πέραν των πέντε (5) εξαμήνων, για τις ανάγκες ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής εργασίας και μόνον, διαφορετικά ο φοιτητής δεν θεωρείται ενεργός φοιτητής του Π.Μ.Σ.

Ο χρόνος φοίτησης στους φοιτητές μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα σπουδών. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα. Το πέμπτο και έκτο εξάμηνο αφιερώνονται στη συγγραφή της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

Σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις φοιτητών, η Σ.Ε. ενδέχεται να εγκρίνει τη μετατροπή σπουδών από πλήρους σε μερικής φοίτησης ή αντίστροφα.

Άρθρο 6. Διαδικασίες Επιλογής Εισακτέων στο Π.Μ.Σ.

Αριθμός Εισακτέων: Από τους υποψηφίους που κατέχουν τα παραπάνω τυπικά προσόντα, γίνονται δεκτοί έως είκοσι πέντε (25) με τις παρακάτω αξιολογημένες διαδικασίες επιλογής. Από το σύνολο των κατ' ανώτατο είκοσι πέντε (25) εισακτέων τουλάχιστον οι είκοσι (20) θα εντάσσονται σε πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως πέντε (5) σε πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Ο ακριβής αριθμός των εισακτέων κάθε κύκλου αποφασίζεται από τη Σ.Τ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Οι αιτήσεις για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. αξιολογούνται δύο φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

Τυπικά προσόντα: Στο Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» γίνονται δεκτοί οι παρακάτω κατηγορίες υποψηφίων:

1. Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή αντίστοιχων και ισότιμων τμημάτων της ημεδαπής και των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
2. Πτυχιούχοι άλλων συναφών Τριτοβάθμιων Σχολών της αλλοδαπής ή της ημεδαπής που δεν ανήκουν στην παραπάνω κατηγορία μπορεί να γίνουν δεκτοί σε ποσοστό 20%. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί ώστε να καλυφθεί και ο αριθμός θέσεων της παραπάνω κατηγορίας, εφ' όσον δεν υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι της κατηγορίας αυτής.
3. Φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης, οι οποίοι όμως υποχρεούνται να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν το αργότερο μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ..
4. Στο Π.Μ.Σ., πλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός και ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Σ.Τ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.
5. Στο Π.Μ.Σ. μπορεί επιπλέον του αριθμού εισακτέων να γίνεται δεκτό και ένα μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 34 ν.4485/2017.

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων:

Πρόσκληση ενδιαφέροντος: Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών καθώς και του παρόντος Κανονισμού. Μετά από απόφαση της Σ.Ε., τον μήνα Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί. Φάκελοι υποψηφιότητας θεωρούνται έγκυροι εφόσον είναι πλήρεις και έχουν υποβληθεί εγκαίρως στη γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Οι αιτήσεις για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος ΗΜΜΥ που συστήνεται από τη Σ.Ε. δύο φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

Υπεύθυνη για την επιλογή των υποψηφίων είναι η Σ.Τ. που αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. για:

- τα προσόντα των υποψηφίων.
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- το χρόνο δημοσίευσης των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων στον Τύπο.
- την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.
- το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και της πρόσκλησης σε συνέντευξη.
- την προθεσμία εγγραφών.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σ.Ε.. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Σ.Τ.. Η επιτροπή αξιολόγησης καταθέτει το πόρισμά της στη Σ.Ε. και αυτή με τη σειρά της εισηγείται στη Σ.Τ. για την τελική απόφαση.

1. **Υποβολή Αιτήσεων:** Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων. Εντός της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. πλήρη φάκελο με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση, η οποία διατίθεται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ..
- Βιογραφικό σημείωμα με φωτογραφία του υποψηφίου.
- Περίληψη της διπλωματικής ή/και πτυχιακής εργασίας (εφόσον έχουν εκπονηθεί).
- Σύντομη έκθεση επιστημονικών και επαγγελματικών ενδιαφερόντων και των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές (Letter of Intent).
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος εφόσον υπάρχει, διαφορετικά βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Για υποψήφιους που δεν θα προσκομίσουν αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6, παρ.3, η δε οριστικοποίηση της εγγραφής των υποψηφίων αυτών - εφόσον επιλεγούν - θα γίνεται μετά την έγκαιρη προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου ή διπλώματος.
- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών.

- Επικυρωμένα αντίγραφα δεύτερου συναφούς πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών (όπου υπάρχουν).
- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας δεύτερου συναφούς πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών (όπου υπάρχουν).
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου).
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου προς το Π.Μ.Σ. ότι γνωρίζει την Αγγλική επαρκώς ώστε να παρακολουθήσει μαθήματα του Π.Μ.Σ. τα οποία δύνανται να διδάσκονται και να εξετάζονται στην Αγγλική γλώσσα.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές οι οποίες αποστέλλονται απευθείας από τους συντάκτες στη γραμματεία του Π.Μ.Σ..
- Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (πλήρης λίστα δημοσιεύσεων, καθώς και φωτοτυπίες δημοσιεύσεων ή τουλάχιστον acceptance letters για εργασίες υπό δημοσίευση).
- Αποδεικτικά (συναφούς) επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Φωτοτυπία δύο όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου εν ισχύ (υποχρεωτικά).

Για υποψήφιους που διαθέτουν τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο νόμος 4957/2022.

2. **Αξιολόγηση υποψηφίων:** Η αξιολόγηση των υποψηφίων ακολουθεί τα παρακάτω τρία (3) στάδια:

- 2.1. Στάδιο Α: Καταγραφή και έλεγχος από την επιτροπή αξιολόγησης των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν εγκαίρως πλήρεις φακέλους υποψηφιότητας. Στο στάδιο αυτό, ελλείψεις ή εκπρόθεσμοι φάκελοι υποψηφιότητας αποκλείονται από περαιτέρω επεξεργασία και απορρίπτονται.
- 2.2. Στάδιο Β: Προγραμματισμός Συνέντευξης για τους επιτυχόντες του Σταδίου Α σύμφωνα με ανακοίνωση της γραμματείας του Π.Μ.Σ..
- 2.3. Στάδιο Γ: Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση βαθμολόγησης ακαδημαϊκών κριτηρίων και συνέντευξης που μνημονεύονται στον Ν.4485/2017.

Τα βαθμολογικά κριτήρια ομαδοποιούνται σε παραμέτρους οι οποίες αποτιμώνται σε κλίμακα 0 – 10 και σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας όπως περιγράφεται αμέσως παρακάτω:

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου (ή διπλώματος) συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 30%.
- Η επίδοση στη διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο, συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 20%. Εάν για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου δεν απαιτείται εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ο συντελεστής βαρύτητας του βαθμού του βασικού πτυχίου μπορεί να ανέρχεται στο 50%.

- Η κατοχή δεύτερου συναφούς πτυχίου Α` ή Β` κύκλου σπουδών συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 10%.
 - Επιστημονικό έργο συναφές με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» όπως τεκμηριώνεται από ερευνητικές εργασίες που είτε έχουν δημοσιευτεί είτε έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 10% (οι τελευταίες προσμετρώνται μόνο εφόσον συνοδεύονται από τις αντίστοιχες επιστολές αποδοχής / Acceptance Letters).
 - Η συναφής επαγγελματική δραστηριότητα συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 10%.
 - Η άριστη γνώση Αγγλικών συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 10%.
 - Η προφορική συνέντευξη του υποψηφίου συνεκτιμάται με συντελεστή βαρύτητας 10%.
3. **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων:** Με βάση τα παραπάνω κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος για λήψη απόφασης. Ο πίνακας περιλαμβάνει το σύνολο των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αποδεκτή αίτηση. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.
4. **Ενστάσεις:** Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η
5. **Αποδοχή επιλογής εισακτέου:** Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτώς (στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ.. Μη έγκαιρη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο/υποψήφια εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του/της. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου (επιλαχόντες).

Άρθρο 7. Αρχική Εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και Ανανεώσεις Εγγραφής

1. Η αρχική εγγραφή στο Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» πραγματοποιείται εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου εισαγωγής. Κατά την αρχική εγγραφή τους, οι επιτυχόντες υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:
- Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της Γραμματείας.
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - Μία (1) έγχρωμη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου.
2. Κατά την αρχική εγγραφή, η γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί ηλεκτρονικό Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή.
 3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
 4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει εμπρόθεσμα την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητα του φοιτητή του Π.Μ.Σ. και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ..
 5. Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του 3ου εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής συνυποβάλλει την αναλυτική πρόταση ανάληψης μεταπτυχιακής εργασίας (thesis proposal) σύμφωνα με τα πρότυπα που έχουν καθοριστεί από τη Σ.Ε., όπου δηλώνεται και η τριμελής επιτροπή παρακολούθησης της μεταπτυχιακής εργασίας. Την αίτηση αυτή συνυπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, δηλώνοντας έτσι τη σύμφωνη γνώμη του για την ανάθεση της συγκεκριμένης εργασίας. Εφόσον η αίτηση αυτή εγκριθεί από τη Σ.Ε., ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναλαμβάνει επίσημα τη μεταπτυχιακή εργασία.

Άρθρο 8. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών με τις ίδιες προϋποθέσεις και κριτήρια που ορίζει το Πανεπιστήμιο, εκτός του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να είναι ενήμεροι για τον παρόντα Κανονισμό πριν την εγγραφή τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να παρακολουθούν τα προσφερόμενα μαθήματα,
- να συμμετέχουν σε ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις με θέματα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- να υποβάλλουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τις εργασίες τους,
- να προσέρχονται στις εξετάσεις των μαθημάτων,
- να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος,
- να ολοκληρώσουν με επιτυχία τη Διπλωματική τους Εργασία,
- να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Στις υποχρεώσεις αυτές συγκαταλέγεται η παράδοση του δωματίου της Φοιτητικής Εστίας, σε περίπτωση που ήταν δικαιούχοι, καθώς και η επιστροφή όλου του υλικού που έχουν δανειστεί από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να παραλάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή άλλο σχετικό έγγραφο,

- να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου,
- να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της έρευνας.

Παροχή επικουρικού έργου στο τμήμα

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. Μηχανικών Πληροφορικής υποχρεούνται να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο προς το τμήμα ή το Πανεπιστήμιο έως έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Κινητικότητα ERASMUS

Οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS κατά την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν, από μαθήματα τα οποία παρακολούθησαν και εξετάστηκαν επιτυχώς στο ίδρυμα της αλλοδαπής, ανέρχεται σε τριάντα (30).

Συμβουλευτική υποστήριξη

Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΛΜΕΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

Άρθρο 9. Καθήκοντα Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα πρέπει:

- να επεκτείνουν τις γνωστικές τους ικανότητες εντός του ευρύτερου πλαισίου του επιστημονικού πεδίου ώστε να είναι σε θέση να προσφέρουν στους φοιτητές διεπιστημονική σύγχρονη γνώση,
- να είναι προσιτοί στους φοιτητές, να συζητούν, να συνεργάζονται και να συνεισφέρουν με τις γνώσεις και την εμπειρία τους σε μια επιτυχημένη, ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών,
- να καταρτούν ένα περίγραμμα μαθήματος, που περιλαμβάνει τους στόχους, τα μαθησιακά αποτελέσματα, βιβλιογραφία, τον τρόπο αξιολόγησης, εκτεταμένο αναλυτικό πρόγραμμα, έτσι ώστε το διδακτικό υλικό να καλύπτει πλήρως τις ακαδημαϊκές ανάγκες της εκπαιδευτικής δραστηριότητας,
- να στηρίζουν τη φοιτητοκεντρική μάθηση, να συμμετέχουν σε συζητήσεις σχετικά με τα αποτελέσματα των εξετάσεων ή των εργασιών με στόχο τη μεγιστοποίηση της μαθησιακής επιτυχίας,
- να προτείνουν θέματα Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, να συνεργάζονται και να βοηθούν τους φοιτητές κατά την εκπόνηση των Εργασιών.

Άρθρο 10. Αποχώρηση από το Π.Μ.Σ. / Αναστολή Φοίτησης.

1. **Αποχώρηση από το Π.Μ.Σ.:** Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..
2. **Αναστολή Φοίτησης:** Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για το οποίο αποφάινεται η Σ.Ε., φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του για διάστημα ενός (1) έτους. Αναστολή φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί μία μόνο φορά.

Άρθρο 11. Φοίτηση – Εξετάσεις

1. Φοίτηση:

- 1.1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., η Σ.Τ. ορίζει το πρόγραμμα και τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που θα προσφερθούν, το ωρολόγιο πρόγραμμα και εγκρίνει την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ..
- 1.2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία αποφασίζεται από τη Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στα μαθήματα του εξαμήνου που θα παρακολουθήσουν. Στη διάρκεια του εξαμήνου, μέσα σε τακτή προθεσμία και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης των επιβλεπόντων Καθηγητών του, ένας φοιτητής μπορεί αν θέλει να αντικαταστήσει ή να παραιτηθεί από μερικά από τα μαθήματα στα οποία αυτός εγγράφηκε.
- 1.3. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., παρέχει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν μέχρι και τέσσερα (4) μαθήματα άλλου Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι συναφή με το αντικείμενο του παρόντος Π.Μ.Σ. και δεν παραβιάζεται ο κανόνας των 30 ECTS πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο φοίτησης. Φοιτητής που παρακολούθησε επιτυχώς μαθήματα σε αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών μπορεί, μετά από αίτηση του προς τη Σ.Ε., να ζητήσει την αναγνώριση συναφών μαθημάτων έως και 30 ECTS. Σε καμία περίπτωση η μεταφορά μαθημάτων από άλλο Π.Μ.Σ. δε μπορεί να υπερβαίνει τα 30 ECTS.
- 1.4. Οι επίσημες γλώσσες διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική και η Αγγλική.
- 1.5. Τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν διάρκεια 13 διδακτικές εβδομάδες και προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο. Τα μαθήματα έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και δύναται να συνδυάζονται με εργαστηριακές ασκήσεις, συζητήσεις, ασκήσεις, εργασίες κλπ., η δε παρακολούθησή τους είναι υποχρεωτική. Τη λήξη του εξαμήνου ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως η εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).
- 1.6. Μεταπτυχιακοί φοιτητές (όχι φοιτητές ERASMUS) οι οποίοι επιθυμούν να παρακολουθήσουν μεμονωμένα μεταπτυχιακά μαθήματα του Π.Μ.Σ. δύνανται να το κάνουν μετά από τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών των μαθημάτων και έγκριση της Σ.Ε..

2. Εξετάσεις:

- 2.1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα και η βαθμολογία υποβάλλεται εντός είκοσι ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.
- 2.2. Η βαθμολόγηση στα μεταπτυχιακά μαθήματα καταγράφεται στην κλίμακα 0 – 10 (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη μεταπτυχιακή εργασία.
- 2.3. Για τους φοιτητές πλήρους/μερικής φοίτησης που μετά την ολοκλήρωση του 1^{ου} / 2^{ου} έτους σπουδών, αντίστοιχα, δεν έχουν περάσει όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα, η Σ.Ε. εξετάζει την πρόοδο του κάθε φοιτητή ανά περίπτωση και αποφαινεται για τη συνέχιση των σπουδών τους.
- 2.4. Φοιτητής που αποτυγχάνει να εξετασθεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα που απαιτούνται για την απονομή του Δ.Μ.Σ. και στη Μεταπτυχιακή Εργασία στον μέγιστο προβλεπόμενο χρόνο (πλήρους ή μερικής) φοίτησης διαγράφεται με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.. Στην περίπτωση διαγραφής, χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 12. Πρόγραμμα Σπουδών - Κατευθύνσεις

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Μηχανικών Πληροφορικής», ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) συνολικά μαθήματα, καθώς επίσης να έχει συγγράψει και εξεταστεί με επιτυχία δημοσίως, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων στην Μεταπτυχιακή του Εργασία.

Τα μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» κατανέμονται ανά Κατεύθυνση/Εξειδίκευση και Εξάμηνο όπως φαίνεται στον παρακάτω κατάλογο. Κάθε μάθημα στον παρακάτω κατάλογο αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Μεταπτυχιακή Εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο κατάλογος των μαθημάτων ανά κατεύθυνση δύναται να ενημερώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

A' και B' Εξάμηνα – Μαθήματα

Υποχρεωτικά

- Project Management and Research Methodologies (χειμερινό)
- Data Structures and Algorithms (εαρινό)

Κατεύθυνση «Δίκτυα και Πολυμέσα – Networks and Multimedia»

- Advanced Topics in Networking (χειμερινό)
- Advanced Topics in Multimedia and Computer Graphics (χειμερινό)
- Distributed Systems and Applications (χειμερινό)
- Computational Intelligence (χειμερινό)
- Advanced Topics in Antennas, Electromagnetic Fields Propagation and Wireless Networks (εαρινό)
- Internet of Things & Applications (εαρινό)
- Realistic Multimedia & Game Development (εαρινό)

- Advances on Digital Imaging & Computer Vision (εαρινό)

Κατεύθυνση «Τεχνολογία Λογισμικού και Εφαρμογές - Software Technology and Applications»

- Advanced Software Engineering & Big Data Modelling (χειμερινό)
- Semantic Web (χειμερινό)
- Advanced Programming with C (χειμερινό)
- Computational Intelligence (χειμερινό)
- Topics in Management Information Systems (εαρινό)
- Educational Technology (εαρινό)
- Topics in Usability Evaluation (εαρινό)
- Advanced Topics in Artificial Intelligence (εαρινό)

Κατεύθυνση «Ευφυή Συστήματα και Αρχιτεκτονική Υπολογιστών- Intelligent Systems and Computer Architecture»

- Computational Intelligence (χειμερινό)
- Advanced Software Engineering & Big Data Modelling (χειμερινό)
- Advanced Topics in Multimedia and Computer Graphics (χειμερινό)
- Applied Mathematics (χειμερινό)
- Advances on Digital Imaging & Computer Vision (εαρινό)
- Multicore Architectures, Embedded Systems & Applications (εαρινό)
- Advanced topics in Biomedical Informatics (εαρινό)
- Internet of Things & Applications (εαρινό)

Γ' εξάμηνο – Μεταπτυχιακή Εργασία

Για να απονεμηθεί ο τίτλος της κατεύθυνσης/εξειδίκευσης απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση τουλάχιστον τεσσάρων (4) μαθημάτων της εν λόγω κατεύθυνσης καθώς και η Μεταπτυχιακή Εργασία να είναι συναφής με την ίδια κατεύθυνση. Η κατεύθυνση που θα επιλέξει ένας φοιτητής δεν αναγράφεται στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) αλλά στις συμπληρωματικές βεβαιώσεις που το συνοδεύουν (Diploma Supplement).

Ο συγκεντρωτικός κατάλογος και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, μαζί με τον παρόντα ΚΜΣ, καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για τη διευκόλυνση των φοιτητών περιλαμβάνονται στον Διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. (<https://www.hmu.gr/mscie/>). Σημειώνεται ότι με πρόταση της Σ.Τ. και έγκριση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Η κατεύθυνση/εξειδίκευση δεν αναγράφεται στο Δ.Μ.Σ. αλλά στις συμπληρωματικές βεβαιώσεις που το συνοδεύουν (Diploma Supplement). Ο τίτλος σπουδών Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μηχανικών Πληροφορικής» είναι κοινός για όλους τους αποφοίτους.

Τέλος, μαθήματα του παρόντος Π.Μ.Σ. μπορούν να προσφέρονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές άλλων τμημάτων κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε..

Μεταπτυχιακή Εργασία: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους/μερικής φοίτησης που εγγράφονται στο 3^ο/5^ο εξάμηνο σπουδών, αντίστοιχα, αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Εργασία η οποία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον. Την άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση μεταπτυχιακού φοιτητή κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας αναλαμβάνει συνήθως μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ., δύναται όμως να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ., εφόσον πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στο Άρθρο 13 του παρόντος ΚΜΣ.

Ύστερα από αίτηση του υποψηφίου προς τη Σ.Ε., στην οποία αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, τα λοιπά μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ) και περιλαμβάνει περίληψη της προτεινόμενης εργασίας σύμφωνα με τα καθορισμένα πρότυπα που βρίσκονται αναρτημένα στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. εγκρίνει την ανάθεση. Τα μέλη της ΕΕ πρέπει να έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο που πραγματεύεται η μεταπτυχιακή εργασία.

Προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση και των οκτώ (8) μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ορίζονται στο παρόν άρθρο. Ο φοιτητής οφείλει να ολοκληρώσει την ΜΕ του εντός των καθοριζόμενων προθεσμιών και να την υποστηρίξει με επιτυχία ενώπιον της ΕΕ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την ενημέρωση της κοινότητας για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Εργασιών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ.. Οι ολοκληρωμένες Μεταπτυχιακές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος.

Βαθμολογική Κλίμακα: Η αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται στη βαθμολογική κλίμακα 0 – 10 ως εξής:

8.5 – 10	Άριστα	excellent	A
7 – 8,4	Λίαν Καλώς	very good	B
6 – 6.9	Καλώς	good	C
0 – 5.9	Ανεπιτυχώς	fail	F

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Βαθμός Διπλώματος = (Βαθμός Μαθήματος₁ x ECTS Μαθήματος₁ + Βαθμός Μαθήματος₂ x ECTS Μαθήματος₂ + ... + Βαθμός Μαθήματος_N x ECTS Μαθήματος_N) / Συνολικός Αριθμός ECTS, όπου N ο αριθμός των απαιτούμενων μαθημάτων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τη λήψη του Διπλώματος. Ως μάθημα λογίζεται και η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία καθώς είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση των σπουδών.

Άρθρο 13. Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» αποτελεί τμήμα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος και περιλαμβάνει συμπληρωματικές πληροφορίες ως προς τον παρόντα κανονισμό όπως το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των φοιτητών, πληροφορίες για τις κατευθύνσεις και για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Ο Οδηγός Σπουδών ενημερώνεται σε ετήσια βάση και αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 14. Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Μηχανικών Πληροφορικής». Στην αγγλική γλώσσα, ο τίτλος είναι «Master of Science (MSc) in Informatics Engineering». Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών και η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS. Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και υπογράφεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Το απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών κατατάσσεται στο επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF).

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. είναι ο ακόλουθος:

Στοιχεία του Ιδρύματος της Σχολής και του Τμήματος που φιλοξενεί το μεταπτυχιακό στην Ελληνική

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Μηχανικών Πληροφορικής – Informatics Engineering»

Ο (όνομα επώνυμο) του (όνομα πατέρα) και της (όνομα μητέρας) ...

Στοιχεία προγράμματος φοίτησης, ημερομηνίας ανακήρυξης Πτυχιούχου κ.ά. σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής».
2. Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.
3. Κάτοχοι του Δ.Μ.Σ. δικαιούνται να λάβουν δωρεάν όσα Πιστοποιητικά Σπουδών / Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Ιδρύματος. Σε όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους.
5. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του αρ. 15 Ν. 3374/ 2005 και της Υ.Α. Φ5/ 89656/ Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466 τ. β') όπου αναγράφεται η κατεύθυνση σπουδών του Διπλωματούχου (εφόσον είχε ακολουθήσει κάποια συγκεκριμένη με βάση τα προβλεπόμενα από την άρθρο 10 του παρόντος ΚΜΣ), καθώς και οι αναλυτικές του επιδόσεις στα μαθήματα και την Μεταπτυχιακή Εργασία.

Άρθρο 15. Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. – Επιβλέποντες Μεταπτυχιακών Εργασιών

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου ή του επιστημονικού έργου ή του αντικειμένου της διατριβής των εν λόγω μελών του τμήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Άρθρο 16. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οικείου Ιδρύματος.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται από το Ν.4009/2011 (Α' 189), την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣ.Ε.) κατά τα προβλεπόμενα από το Ν.4485/2017.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του οικείου Ιδρύματος και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του Ν. 4009/2011.

Άρθρο 17. Πόροι – Υποτροφίες – Ανταμοιβές - Ανάθεση επικουρικού έργου

Για τους πόρους του Π.Μ.Σ. ισχύουν οι διατάξεις του νόμου ν. 4485/2017. Κύρια πηγή εσόδων του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» είναι η ενίσχυση από πόρους που διαθέτουν το οικείο υπουργείο, το Ίδρυμα και οι ιδιωτικές χορηγίες. Επίσης, όπου αυτό είναι εφικτό, είναι επιθυμητή η επιχορήγηση του Π.Μ.Σ. από πόρους των εργαστηρίων του Τμήματος. Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η ελαχιστοποίηση του κόστους του προγράμματος αξιοποιώντας στο έπακρο τόσο τις υπάρχουσες υποδομές του Ιδρύματος όσο και το ανθρώπινο δυναμικό που ήδη υπηρετεί. Με τον τρόπο αυτό, το Π.Μ.Σ. δεν επιβαρύνεται με επιπλέον λειτουργικές δαπάνες που αφορούν την εξασφάλιση εξοπλισμού, ενοικιάσεις χώρων, μετακίνηση διδασκόντων, κλπ.

Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν την αρχική λειτουργία του Προγράμματος ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι και θα πρέπει να τύχουν εγκρίσεως της Σ.Τ. και των αρμόδιων διοικητικών αρχών του Ιδρύματος προκειμένου να υιοθετηθούν.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Σ.Τ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, όταν υπάρχουν οι διαθέσιμοι πόροι, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Κανονισμός των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου και η ισχύουσα νομοθεσία. Οι υποτροφίες αριστείας χορηγούνται με βασικό κριτήριο την επίδοση των φοιτητών στις σπουδές τους ή την ατομική και την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες χορηγούνται με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ). Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (νόμος 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 18. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» συμβάλουν ειδικότερα:

- Η Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος διαθέτει ικανό αριθμό βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών που είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ..
- Το Υπολογιστικό κέντρο: στο οικείο Τμήμα λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και αίθουσες ελεύθερης χρήσης για την εκπαίδευση των φοιτητών.

Άρθρο 19. Αναμόρφωση ΚΜΣ

Ο ΚΜΣ μπορεί να αναμορφώνεται κάθε ακαδημαϊκή έτος. Ο εκάστοτε ΚΜΣ καταρτίζεται από τη Σ.Ε., εγκρίνεται από τη Σ.Τ. του Τμήματος και προωθείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για περαιτέρω ενέργειες. Ο ισχύων ΚΜΣ βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ..

Θέματα που δεν προβλέπονται από το σχετικό νομικό πλαίσιο και τον παρόντα ΚΜΣ ρυθμίζονται με αποφάσεις της Σ.Τ. του Τμήματος και, όπου απαιτείται, της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 20. Πειθαρχικά θέματα.

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης & Κινητικότητας

ΠΜΣ «Μηχανικών Πληροφορικής -
Informatics Engineering»

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
και Μηχανικών Υπολογιστών

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

M4.2.2. Πρακτική Άσκηση & Κινητικότητα

Ηράκλειο, Οκτώβριος 2024



Απόσπασμα Πρακτικού από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του
Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
με αριθμό 101/12-12-2023

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-presence, μετά την με Αρ. Πρ. 22687/08-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του τμήματος, η οποία εστάλη στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία είκοσι τριών (23) μελών της Συνέλευσης του Τμήματος και δώδεκα (12) απόντων.

Παρόντες			Απόντες		
	Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα	
1	Παπαδάκης Νικόλαος,	Καθηγητής	1	Ακουμανάκης Δημοσθένης	Καθηγητής
2	Γραμματικάκης Μιλτιάδης	Καθηγητής	2	Γεωργίου Ευστράτιος	Καθηγητής
3	Δρακάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής	3	Καραπιδάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής
4	Κατσαράκης Νικόλαος	Καθηγητής	4	Κορνήλιος Νικόλαος	Καθηγητής
5	Μαλάμος Αθανάσιος	Καθηγητής	5	Κουδουμάς Εμμανουήλ	Καθηγητής (άδεια)
6	Μαρακάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής	6	Κυμάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής (άδεια)
7	Μαριάς Κωνσταντίνος	Καθηγητής	7	Μαγειρόπουλος Εμμ.	Καθηγητής
8	Μαυροματάκης Φώτιος	Καθηγητής	8	Παπαδουράκης Γεώργιος	Καθηγητής
9	Φραγκοπούλου Παρασκευή	Καθηγήτρια	9	Τσικνάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής
10	Βιδάκης Νικόλαος	Αν. Καθηγητής	10	Μαρκάκης Ευάγγελος	Επ. Καθηγητής (άδεια)
11	Καλογεράκης Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής	11	Καραμπίδης Κωνσταντίνος	Εκπρόσωπος ΕΔΙΠ
12	Κορνάρος Γεώργιος	Αν. Καθηγητής	12	Συγγενίδης Χρήστος	Εκπρόσωπος ΕΤΕΠ
13	Παναγιωτάκης Σπυρίδων	Αν. Καθηγητής			
14	Παπαδάκης Χαράλαμπος	Αν. Καθηγητής			
15	Παχουλάκης Ιωάννης	Αν. Καθηγητής			
16	Σιδεράκης Κυριάκος	Αν. Καθηγητής			
17	Στρατάκης Δημήτριος	Αν. Καθηγητής			

18	Σφακιωτάκης Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής			
19	Βερνάρδου Δήμητρα	Επ. Καθηγήτρια			
20	Κατσιγιαννης Ιωάννης	Επ. Καθηγητής			
21	Ορφανουδάκης Γεώργιος	Επ. Καθηγητής			
22	Παπαγεωργίου Δημήτριος	Επ. Καθηγητής			
23	Τσικαλάκης Αντώνιος	Επ. Καθηγητής			

Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος τμήματος κ. Παπαδάκης Νικόλαος.

Εκπρόσωποι των Φοιτητών θα οριστούν μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας (άρθρο 42 Νόμος 4957/2022).

Σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ. 3 του ίδιου νόμου «Όλα τα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και φοιτητών του Α.Ε.Ι., συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι από κάθε κατηγορία.».

Χρέη Γραμματέα της συνεδρίασης εκτελεί η κ. Ζερβάκη Γεωργία, Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 8ο: Διάφορα

Ε Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης & Κινητικότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Μηχανικών Πληροφορικής.

Τα μέλη της Συνέλευσης αφού έλαβαν υπόψη τον συνημμένο προτεινόμενο κανονισμό πρακτικής άσκησης & κινητικότητας για το ΠΜΣ Μηχανικών Πληροφορικής (αρχείο M4.2.2_ΠΡΑΚΤΙΚΗ_ΆΣΚΗΣΗ_&_ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ), κατόπιν διαλογικής συζήτησης, ενέκριναν ομόφωνα τον συνημμένο κανονισμό πρακτικής άσκησης & κινητικότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανικών Πληροφορικής» του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού.

Μετά από αυτά και επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση, τελειώνει η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Νικόλαος Παπαδάκης
Καθηγητής

Ζερβάκη Γεωργία



Το ΠΜΣ «Μηχανικών Πληροφορικής» δεν περιλαμβάνει, εκ του σχεδιασμού του, την Πρακτική Άσκηση ως μέρος των σπουδών του. Παρ' όλα αυτά, μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους σπουδών, που περιλαμβάνει μαθήματα, το ΠΜΣ υποστηρίζει και ενισχύει την κινητικότητα φοιτητών/τριών προβλέποντας προαιρετικές δράσεις προς αυτή την κατεύθυνση, με σκοπό την ακόμη ισχυρότερη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την αγορά εργασίας καθώς και την ακαδημαϊκή κοινότητα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Στον κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ προβλέπεται ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν, κατόπιν εγκρίσεως της Σ.Ε., να συμπληρώσουν διδακτικές μονάδες από μεταπτυχιακά μαθήματα άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Σε αυτό το πλαίσιο, το ΠΜΣ έχει συνάψει συμφωνίες με το Πανεπιστήμιο της Βουργουνδίας (University of Burgundy – uB) για κοινές μεταπτυχιακές σπουδές και απόκτηση double degree master. Επιπλέον οι φοιτητές/τριες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών, ως μέλος της σύμπραξης ATHENA (<https://athenauni.eu/>) έχουν την δυνατότητα μετακίνησής τους στις έδρες των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων για πρακτική άσκηση.

Τέλος, πρέπει να τονιστεί ότι το ΠΜΣ ενθαρρύνει τους φοιτητές/τριες να παρακολουθήσουν κάποια μαθήματα ή σεμινάρια κατά τη διάρκεια της κινητικότητας τους, πέρα από όσα προβλέπονται στα double degrees, διότι αυτά καταγράφονται στο diploma supplement που συνοδεύει το πτυχίο τους, εμπλουτίζοντας έτσι το βιογραφικό τους.

1. Κινητικότητα για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την δυνατότητα να ζητήσουν την μετακίνηση τους, μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση συνολικά 12 μήνες σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Κινητικότητας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών:

<https://www.iky.gr/el/2014-07-16-11-07-26/kinhtikothta-foithtwn-gia-spydes-kai-praktikh-askhsh/kinitikotita-foititon-gia-praktiki-askisi/>.

Συστήνεται οι φοιτητές/τριες να μετακινούνται για πρακτική άσκηση προς το τέλος των σπουδών τους, ώστε αυτή να έχει μεγαλύτερη προστιθέμενη αξία για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που επιθυμεί να μεταβεί στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση πρέπει να έρθει σε επαφή με τον υπεύθυνο για την κινητικότητα Συντονιστή του τμήματος ΗΜΜΥ, ώστε να του/της γνωστοποιήσουν την πρόθεση τους. Ο Συντονιστής του τμήματος σε συνεργασία με το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ κατευθύνουν τον φοιτητή για την διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών (<https://iro.hmu.gr/student-mobility-for-traineeship/>).

2. Κινητικότητα για συνέχιση των σπουδών σε συνεργαζόμενα ιδρύματα

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο έχει συνάψει συμφωνίες (Double Degree programme) με το Πανεπιστήμιο της Βουργουνδίας (uB) στην Γαλλία για την ανταλλαγή φοιτητών/τριων με σκοπό στην συνέχιση των σπουδών τους στο uB ώστε μετά από την επιτυχή φοίτηση ενός επιπλέον εξαμήνου και την διεξαγωγή κοινής διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής/τρια να λάβει μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης και από τα δύο Πανεπιστήμια. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν την μετακίνηση τους στο συνεργαζόμενο ίδρυμα θα πρέπει:

- Να έχουν περατώσει επιτυχώς τα μαθήματα τους στα 2 πρώτα εξάμηνα σπουδών, στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
- Να έχουν επιλέξει μαθήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις που παρουσιάζονται στον Πίνακα 1

Πίνακας 1: Λίστα μαθημάτων για απόκτηση διπλού μεταπτυχιακού τίτλου

Εξάμηνο 1	
1 ^η περίπτωση	2 ^η περίπτωση

Υποχρεωτικό	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση έργων και μεθοδολογία έρευνας 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση έργων και μεθοδολογία έρευνας
Επιλογής – 2 μαθήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Προηγμένη μηχανική λογισμικού & μοντελοποίηση μεγάλων δεδομένων • Υπολογιστική Νοημοσύνη • Εφαρμοσμένα Μαθηματικά 	<ul style="list-style-type: none"> • Προηγμένη μηχανική λογισμικού & μοντελοποίηση μεγάλων δεδομένων • Υπολογιστική Νοημοσύνη • Εφαρμοσμένα Μαθηματικά
1 μάθημα μεταξύ των υπολοίπων που προσφέρονται στο 1^ο εξάμηνο		
Εξάμηνο 2		
	1^η περίπτωση	2^η περίπτωση
Υποχρεωτικά μαθήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Δομές Δεδομένων & Αλγόριθμοι • Εξελίξεις στην ψηφιακή απεικόνιση και την όραση υπολογιστών 	<ul style="list-style-type: none"> • Δομές Δεδομένων & Αλγόριθμοι • Εξελίξεις στην ψηφιακή απεικόνιση και την όραση υπολογιστών
Επιλογής – 1 μάθημα	<ul style="list-style-type: none"> • Προχωρημένα θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης • Προηγμένα ενσωματωμένα συστήματα 	<ul style="list-style-type: none"> • Προχωρημένα θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης • Προχωρημένα θέματα στην Βιοϊατρική Πληροφορική
1 μάθημα μεταξύ των υπολοίπων που προσφέρονται στο 2^ο εξάμηνο		

Στην συνέχεια οι φοιτητές/τριες μεταβαίνουν για ένα εξάμηνο στο uB όπου πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχών τα μαθήματα του Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο της Βουργουνδίας (uB)

Εξάμηνο 3		
	1^η περίπτωση	2^η περίπτωση
5 υποχρεωτικά μαθήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Advanced Image Analysis • Multi-Sensor Fusion and Tracking • Real Time Imaging and Control • Robotics Project • Local Culture 	<ul style="list-style-type: none"> • Medical Imaging • Image Processing • Machine Learning and Deep Learning • Cloud Computing and Cybersecurity • Hybrid and Distributed AI

Για τη φοίτηση στο uB και για την 1η περίπτωση οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν δίδακτρα ύψους 1500€ (στο Πανεπιστήμιο της Βουργουνδίας), ενώ για την 2η περίπτωση η φοίτηση είναι δωρεάν. Στην 1η περίπτωση οι φοιτητές/τριες είναι υπεύθυνοι για όλα τα έξοδα (π.χ. ταξίδι, διαμονή, κόστος διαβίωσης, γεύματα, έξοδα ασφάλισης) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα συνεργαζόμενα ιδρύματα. Στο uB, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αγοράσουν μια γαλλική ασφάλιση αστικής ευθύνης. Στην 2η περίπτωση, τα συνεργαζόμενα ιδρύματα υποστηρίζουν την κινητικότητα των φοιτητών μέσω εθνικών ή ευρωπαϊκών επιδοτήσεων ή άλλων επιδοτήσεων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υποτροφιών κινητικότητας ERASMUS+.

Οι φοιτητές/τριες που θα ολοκληρώσουν επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους στα τρία (3) εξάμηνα σπουδών αναλαμβάνουν μια διπλωματική εργασία, με κοινή επίβλεψη με το uB και τους απονέμεται διπλός μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης.

Στην 1η περίπτωση οι φοιτητές/τριες θα λάβουν τους τίτλους:

- «Μηχανικών Πληροφορικής» από το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.
- «Computer Vision» από το Πανεπιστήμιο της Βουργουνδίας.

Στην 2η περίπτωση θα λάβουν τους τίτλους:

- «Μηχανικών Πληροφορικής» από το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.
- «Artificil Intelligence in Healthcare» από το Πανεπιστήμιο της Βουργουνδίας

3. Κινητικότητα φοιτητών/τριών σε ιδρύματα του ATHENA

Η σύμπραξη ATHENA (Advanced Technology Higher Education Network Alliance) είναι μια ομοσπονδία ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μεσαίου μεγέθους σε εννέα ευρωπαϊκές χώρες. Στόχος της είναι να παρέχει διεθνή εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, καινοτόμο και υψηλής ποιότητας, μονίμως ευθυγραμμισμένη με τις ανάγκες της παγκόσμιας αγοράς. Το ΕΛΜΕΠΑ ως μέλος αυτής της σύμπραξης προσφέρει την δυνατότητα στους φοιτητές/τριες του είτε να μετακινηθούν στις έδρες των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων για πρακτική άσκηση ή εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας, ή να παρακολουθήσουν online μαθήματα που σχεδιάστηκαν για εικονική κινητικότητα (virtual mobility).



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

ΠΜΣ «Μηχανικών Πληροφορικής -
Informatics Engineering»

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
και Μηχανικών Υπολογιστών

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Μ4.2.3. Εκπόνηση Εργασιών

Ηράκλειο, Οκτώβριος 2024



Απόσπασμα Πρακτικού από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του
Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
με αριθμό 101/12-12-2023

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-presence, μετά την με Αρ. Πρ. 22687/08-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του τμήματος, η οποία εστάλη στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία είκοσι τριών (23) μελών της Συνέλευσης του Τμήματος και δώδεκα (12) απόντων.

Παρόντες			Απόντες		
	Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα		Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα
1	Παπαδάκης Νικόλαος,	Καθηγητής	1	Ακουμιανάκης Δημοσθένης	Καθηγητής
2	Γραμματικάκης Μιλτιάδης	Καθηγητής	2	Γεωργίου Ευστράτιος	Καθηγητής
3	Δρακάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής	3	Καραπιδάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής
4	Κατσαράκης Νικόλαος	Καθηγητής	4	Κορνήλιος Νικόλαος	Καθηγητής
5	Μαλάμος Αθανάσιος	Καθηγητής	5	Κουδουμάς Εμμανουήλ	Καθηγητής (άδεια)
6	Μαρακάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής	6	Κυμάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής (άδεια)
7	Μαριάς Κωνσταντίνος	Καθηγητής	7	Μαγειρόπουλος Εμμ.	Καθηγητής
8	Μαυροματάκης Φώτιος	Καθηγητής	8	Παπαδουράκης Γεώργιος	Καθηγητής
9	Φραγκοπούλου Παρασκευή	Καθηγήτρια	9	Τσικνάκης Εμμανουήλ	Καθηγητής
10	Βιδάκης Νικόλαος	Αν. Καθηγητής	10	Μαρκάκης Ευάγγελος	Επ. Καθηγητής (άδεια)
11	Καλογεράκης Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής	11	Καραμπίδης Κωνσταντίνος	Εκπρόσωπος ΕΔΙΠ
12	Κορνάρος Γεώργιος	Αν. Καθηγητής	12	Συγγενίδης Χρήστος	Εκπρόσωπος ΕΤΕΠ
13	Παναγιωτάκης Σπυρίδων	Αν. Καθηγητής			
14	Παπαδάκης Χαράλαμπος	Αν. Καθηγητής			
15	Παχουλάκης Ιωάννης	Αν. Καθηγητής			
16	Σιδεράκης Κυριάκος	Αν. Καθηγητής			
17	Στρατάκης Δημήτριος	Αν. Καθηγητής			

18	Σφακιωτάκης Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής			
19	Βερνάρδου Δήμητρα	Επ. Καθηγήτρια			
20	Κατσιγιαννης Ιωάννης	Επ. Καθηγητής			
21	Ορφανουδάκης Γεώργιος	Επ. Καθηγητής			
22	Παπαγεωργίου Δημήτριος	Επ. Καθηγητής			
23	Τσικαλάκης Αντώνιος	Επ. Καθηγητής			

Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος τμήματος κ. Παπαδάκης Νικόλαος.

Εκπρόσωποι των Φοιτητών θα οριστούν μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας (άρθρο 42 Νόμος 4957/2022).

Σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ. 3 του ίδιου νόμου «Όλα τα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και φοιτητών του Α.Ε.Ι., συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι από κάθε κατηγορία.».

Χρέη Γραμματέα της συνεδρίασης εκτελεί η κ. Ζερβάκη Γεωργία, Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 8ο: Διάφορα

ΣΤ Έγκριση Κανονισμού Εκπόνησης Εργασιών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Μηχανικών Πληροφορικής.

Τα μέλη της Συνέλευσης αφού έλαβαν υπόψη τον συνημμένο προτεινόμενο κανονισμό εκπόνησης εργασιών για το ΠΜΣ Μηχανικών Πληροφορικής (αρχείο Μ4.2.3_ΕΚΠΟΝΗΣΗ_ΕΡΓΑΣΙΩΝ), κατόπιν διαλογικής συζήτησης, ενέκριναν ομόφωνα τον συνημμένο κανονισμό εκπόνησης εργασιών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανικών Πληροφορικής» του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού.

Μετά από αυτά και επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση, τελειώνει η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Νικόλαος Παπαδάκης
Καθηγητής

Ζερβάκη Γεωργία



Η εκπόνηση επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο των σπουδών στο Πρόγραμμα αφορά την εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων, καθώς και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, και διέπεται σε όλες τις περιπτώσεις από τις σχετικές προβλέψεις του εγκεκριμένου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος (ΦΕΚ Β' 3978/01-11-2019, διαθέσιμο στη διεύθυνση https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20190203978) ο οποίος παρατίθεται στο παράρτημα Α12 του φακέλου υποβολής πρότασης ακαδημαϊκής πιστοποίησης. Η διαδικασία εκπόνησης και οι προδιαγραφές του τελικού τεύχους των διπλωματικών εργασιών του Προγράμματος καθορίζονται από τον ως άνω κανονισμό, ενώ σημεία τα οποία ο κανονισμός αυτός δεν προβλέπει καθορίζονται από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/τριες.

Η διαδικασία εκπόνησης και οι προδιαγραφές των τελικών παραδοτέων των επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων καθορίζονται, κατά αναλογία προς τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά των διπλωματικών εργασιών, από τη διδακτική ομάδα κάθε μαθήματος. Επιπλέον, η εκπόνηση κάθε επιστημονικής εργασίας στο πλαίσιο των σπουδών στο Πρόγραμμα, δηλαδή τόσο των επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων όσο της διπλωματικής εργασίας, διέπεται από τον Κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας του Προγράμματος, ο οποίος απαρτίζεται από 1) Κανόνες Δεοντολογίας για την αποφυγή της λογοκλοπής στην επιστημονική γραφή και πράξη, και 2) Πολιτικές Δεοντολογίας τις οποίες το Πρόγραμμα υιοθετεί και εφαρμόζει και παρατίθεται στο παράρτημα Α13 του φακέλου υποβολής πρότασης ακαδημαϊκής πιστοποίησης του Προγράμματος.

Γενικό Πλαίσιο Επιστημονικών Εργασιών

Το περίγραμμα κάθε μαθήματος δίνει πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και αναφέρει εάν περιλαμβάνεται η εκπόνηση «Εργασίας μαθήματος». Η μορφή της εργασίας εξαρτάται από τη φύση του μαθήματος και ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Μπορεί να είναι βιβλιογραφική, πειραματική, ερευνητική, συνέντευξη/εις, μελέτη περίπτωσης κλπ. Στην περίπτωση που η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών περιλαμβάνει και την εκπόνηση «Εργασίας μαθήματος», ο/η διδάσκων/ουσα και οι φοιτητές/τριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

Υποχρεώσεις Διδάσκοντα/ουσας:

- Να πληροφορήσει τους/τις φοιτητές/τριες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του μαθήματος, αλλά και προφορικά κατά τα πρώτα μαθήματα, ότι θα αξιολογηθούν και μέσω «Εργασίας μαθήματος».
- Να δώσει οδηγίες για το περιεχόμενο της εργασίας, την δομή της κλπ.
- Να πληροφορήσει εάν η Εργασία μαθήματος είναι υποχρεωτική ή προαιρετική.
- Να πληροφορήσει εάν είναι ατομική ή ομαδική.
- Να πληροφορήσει για τον βαθμό βαρύτητας στην τελική βαθμολογία.
- Να ορίσει την ημερομηνία τελικής υποβολής της.
- Να ορίσει τον τρόπο υποβολής της (π.χ. μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας κλπ).
- Να πληροφορήσει εάν θα απαιτηθεί παρουσίασή της στο πλαίσιο του μαθήματος και σε αυτή την περίπτωση να καθορίσει τον τρόπο (π.χ. με power point) και την ημερομηνία παρουσιάσής της.
- Να ανακοινώσει εγκαίρως πρόγραμμα παρουσιάσεων εργασιών.
- Να ανακοινώσει τον βαθμό της εργασίας μετά το πέρας των παρουσιάσεων όλων των εργασιών.
- Να αιτιολογήσει, σε τυχόν αίτημα του/της φοιτητή/τριας, τον τρόπο αξιολόγησης της εργασίας.

Υποχρεώσεις Φοιτητή/τριας

Στην περίπτωση που η αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας περιλαμβάνει εκπόνηση «Εργασίας μαθήματος», ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται:

- Να δηλώσει εγκαίρως στον/στην διδάσκοντα/ουσα το θέμα της εργασίας (στην περίπτωση που η εργασία είναι υποχρεωτική).
- Να δηλώσει εγκαίρως στον/στην διδάσκοντα/ουσα εάν προτίθεται να εκπονήσει εργασία στο μάθημα (στην περίπτωση που η εργασία είναι προαιρετική).
- Να δηλώσει εγκαίρως την ομάδα εργασίας στην οποία θα συμμετάσχει (στην περίπτωση που η εργασία είναι ομαδική)
- Να συγγράψει την εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει ανακοινώσει ο/η διδάσκων/ουσα (η εργασία θα πρέπει να φέρει το εξώφυλλο του παραρτήματος).
- Να υποβάλει την εργασία μέσα στο χρονικό πλαίσιο που έχει ορίσει ο/η διδάσκων/ουσα.
- Να παρουσιάσει την εργασία κατά την ημερομηνία που έχει ορισθεί και με τον τρόπο που συστήνει ο/η διδάσκων/ουσα.

Γενικό Πλαίσιο Διπλωματικής Εργασίας

Μια μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να δείχνει ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι σε θέση να εργαστεί με επιστημονικό τρόπο και να γνωρίζει τα κυριότερα έργα που έχουν δημοσιευτεί για το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Στο μέτρο του δυνατού, θα πρέπει να αποτελεί μια πρωτότυπη συνεισφορά. Η περίοδος σπουδών είναι το τελευταίο εξάμηνο. Επί του παρόντος, το πρόγραμμα δέχεται μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες σε μία μόνο μορφή, η οποία είναι αυτή της ακαδημαϊκής έκθεσης. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα δύο έντυπα - "Έντυπο πρότασης διπλωματικής εργασίας" και "Ανακοίνωση πρόθεσης υποβολής διπλωματικής εργασίας" - που πρέπει να ετοιμάζονται και να υποβάλλονται από όλους τους φοιτητές είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης που εγγράφονται στο Γ' εξάμηνο σπουδών και στο Ε' οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που επέλεξαν σε συνεργασία με διδάσκοντα/ουσα του Π.Μ.Σ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός/μιας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα/ουσα που δεν είναι μέλος Δ.Ε.Π του Π.Μ.Σ. εφόσον πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ (Σ.Ε.) ύστερα από αίτηση του/ης υποψηφίου/ας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/ην επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η μεταπτυχιακή εργασία. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (Ε.Ε.). Προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση και των οκτώ (8) μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποβάλλει ηλεκτρονικά αντίγραφο της Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής του Εργασίας στην τριμελή Ε.Ε. επιτροπή. Η Σ.Ε. μεριμνά για την ενημέρωση της κοινότητας και τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής (Ιδρυματικό Αποθετήριο).

Επιλογή Θέματος / Υποχρεώσεις Φοιτητή/τριας

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να δρομολογήσουν τα ακόλουθα βήματα όσο το δυνατόν νωρίτερα και σε κάθε περίπτωση πριν από την εγγραφή τους στο τρίτο εξάμηνο:

- Να αποφασίσουν για ένα κατάλληλο θέμα διπλωματικής εργασίας και να συντάξουν την ιδέα.
- Εύρεση επιβλέποντα καθηγητή/τριας.
- Εξέταση και οριστικοποίηση του θέματος της διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Ανάλογα με τις ανάγκες και την φύση της εργασίας, πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την λήψη άλλων εγκρίσεων, όπως εγκρίσεις δεοντολογίας.
- Ανάπτυξη ενός σχεδίου εργασίας με καθορισμένους στόχους και χρονοδιάγραμμα.

Εξεταστές

Οι εξεταστές ορίζονται πάντα σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα της διπλωματικής εργασίας. Οι εξεταστές είναι μέλη της Γενικής Συνέλευσης του προγράμματος ή εξωτερικοί ακαδημαϊκοί ή/και αναγνωρισμένοι ερευνητές. Ο ορισμός εξωτερικών εξεταστών πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν νωρίτερα (και όχι αργότερα από την τελική υποβολή του "έντυπου πρότασης διπλωματικής εργασίας")

Υποβολή εντύπου πρότασης διπλωματικής εργασίας

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να υποβάλλουν το "Έντυπο πρότασης διπλωματικής εργασίας" στη γραμματεία του Τμήματος για αρχικό έλεγχο και αξιολόγηση. Στην συνέχεια τα μέλη της επιτροπής διπλωματικής εργασίας του Τμήματος ελέγχουν και εγκρίνουν ή αν χρειάζεται ζητάνε από τον/την φοιτητή/τρια διορθώσεις και την αναθεώρηση του "έντυπου πρότασης διπλωματικής εργασίας". Στην τελευταία περίπτωση ο φοιτητής υποβάλλει εκ νέου το τελικό "έντυπο πρότασης διπλωματικής εργασίας". Όλες οι τελικές προτάσεις διπλωματικής εργασίας που έχουν υποβληθεί εξετάζονται και καταχωρούνται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Ο φοιτητής/τρια κατά την διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή για τον καθορισμό της προσέγγισης του θέματος, των τεχνικών λεπτομερειών και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν. Η σύνταξης μιας ή δύο εκθέσεων προόδου και η αποστολή τους στον/στην επιβλέποντα/ουσα για σχόλια ή/και παρατηρήσεις αποτελεί καλή πρακτική. Κατά την συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ακολουθηθεί το υπόδειγμα διπλωματικής εργασίας που είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΠΜΣ.

Υποβολή και έγκριση της διατριβής από την 3μελή εξεταστική επιτροπή

Ένα μήνα πριν από το τέλος του εξαμήνου πρέπει να καθοριστεί ο ακριβής τίτλος της διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία πάντα με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Όταν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια ολοκληρώσει την διπλωματική εργασία σε μορφή τελικού εγγράφου, την υποβάλλει στον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και στην 3μελη εξεταστική

επιτροπή. Στην συνέχεια και εφόσον ζητηθούν διορθώσεις η υπάρχουν παρατηρήσεις από την επιτροπή, ο/η φοιτητής/τρια προβαίνει σε αυτές και υποβάλλει εκ νέου στην επιτροπή το τελικό έγγραφο της διπλωματικής εργασίας. Εφόσον η επιτροπή κρίνει θετικά για το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας καθορίζεται -από κοινού με τον/την επιβλέποντα/ουσα- η επίσημη ημερομηνία υποβολής της διπλωματικής εργασίας. Στην συνέχεια ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια προετοιμάζει και υποβάλλει στην γραμματεία του Τμήματος την "Ανακοίνωση πρόθεσης υποβολής διπλωματικής εργασίας" πριν την επίσημη λήξη του εξαμήνου.

Υποβολή της διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας στην γραμματεία του Τμήματος και στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

Παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας

Σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα της διπλωματικής εργασίας, προσδιορίζεται η ημερομηνία παρουσίασης η οποία κοινοποιείται εγκαίρως μέσω του εντύπου «Ανακοίνωση πρόθεσης υποβολής διπλωματικής εργασίας». Η γραμματεία ενημερώνει εγκαίρως την ακαδημαϊκή κοινότητα για την ημέρα και ώρα διεξαγωγής της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας.

Σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια προετοιμάζει την προφορική παρουσίαση (30 - 40 λεπτά) και προετοιμάζεται να απαντήσει και σε ερωτήσεις του ακροατηρίου. Ο ελάχιστος βαθμός ώστε να κριθεί επιτυχώς μια διπλωματική εργασία είναι το 7.